

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

Enrique Guzmán y Valle  
Alma Máter del Magisterio Nacional



## OFICINA CENTRAL DE PERSONAL

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Apoyar en la elaboración de requerimiento de compra de las unidades académicas y administrativas de la UNE, para consolidar el cuadro de compras.
2. Apoyar en la elaboración de los términos de referencia de los contratos.
3. Apoyar en la administración del archivo de los documentos de la Oficina de Compras de la Universidad.
4. Otras funciones inherentes al área según le indique el Jefe Inmediato Superior.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación de servicios	Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, Sede La Cantuta
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato Término: 06 meses
Remuneración mensual	S/.900.00 (NOVECIENTOS SOLES Y 00/100). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda la deducción aplicable al trabajador.

